


Согласовано

Председатель Совета Учреждения
МБОУ «Красновская СОШ»

Бисалиева Т.Ф. 

31 08 2020 г

Утверждаю

Директор МБОУ
«Красновская СОШ»
Т.А.Товстик 

31 08 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В
МБОУ «Красновская СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ "Красновская средняя общеобразовательная школа" разработано в соответствии с:

1. Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г;
2. Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
3. Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
5. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ "Красновская СОШ".

2.2. Администрация МБОУ "Красновская СОШ" осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания, учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация МБОУ "Красновская СОШ" обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. В МБОУ «Красновская СОШ» в соответствии с установленными санитарными требованиями созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
- предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным инвентарем;

- помещения для хранения товарного запаса;
- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью.

2.5. Горячее питание в МБОУ "Красновская СОШ" организуется с целью реализации школьной программы "Школа формирования здоровья"

2.6. Для учащихся МБОУ "Красновская СОШ" предусматривается организация двухразового питания (завтрак и обед). Учащиеся, посещающие группу продленного дня обеспечиваются дополнительно полдником.

2.7. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы 6 -дневной рабочей недели.

График приема пищи в школьной столовой:

завтраки - после первого урока;

обеда- 1-6 классы: после третьего урока, 7-11 после четвертого урока.

При организации питания МБОУ "Красновская СОШ" руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.5.2409-08). Организация питания осуществляется на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенными в соответствии с ФЗ РФ от 25 июля 2005г, №94 -ФЗ "О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"

2.8. Питание в МБОУ "Красновская СОШ" организуется на основе утвержденного десятидневного меню.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.10. Организацию горячего питания в МБОУ "Красновская СОШ" осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

2.11. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся. Стоимость завтраков и обедов за счет родительской платы устанавливается из расчета сумм, утвержденных нормативно - правовым актом органа местного самоуправления . Родители обучающихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков и обедов, предусмотренных циклическим меню.

2.12. Администрация МБОУ "Красновская СОШ" несёт ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

2.13. Ответственность за организацию горячего питания в МБОУ "Красновская СОШ" возлагается на директора школы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Отпуск учащимся питания в столовой организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий руководством столовой совместно с администрацией образовательного учреждения, утверждается директором и вывешивается на видном месте. Контроль за соблюдением графика возлагается на дежурного учителя.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

3.3. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно под контролем дежурного учителя. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

3.4. За каждым классом в столовой закрепляются определённые столы. После приема пищи учащиеся приводят в порядок столы, за которыми обедали.

3.5. Классные руководители предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий, ведут ежедневный учет учащихся.

3.6. Контроль за осуществлением порядка в столовой во время приема пищи осуществляет дежурный учитель по графику дежурства и классные руководители, утвержденному директором школы.

3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ (за счет средств родителей обучающихся)

4.1. Предоставление платного питания в МБОУ «Красновская средняя общеобразовательная школа» производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

4.2. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 2 сентября текущего года и корректируются 1 раз в месяц при наличии:

- заявления на предоставление платного питания обучающихся (за счет средств родителей);
- договора на оказание услуг по организации платного питания обучающихся;

5.4. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся на новый учебный год представляются классному руководителю до 1 сентября текущего учебного года.

5.6. 5.5. Руководители МБОУ «Возврат сумм родителям при непосещении обучающегося Учреждения (в случае выбытия из Учреждения) производится на основании их заявления, согласованного с директором Учреждения путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя.

Школа» на основании заявлений заключают в течение трех дней договор и издаёт приказ, которым назначается ответственное лицо за предоставление документации по платному питанию, утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы. Приказ с утвержденными списками обучающихся до 5 сентября текущего года предоставляются в организацию, с которой заключен договор ».

5.7. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и школой.

5.8. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся, которые предоставляют ответственные лица 1 числа каждого месяца.

5.9. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств, достоверность предоставляемой информации по формированию контингента питающихся на платной основе возлагается на директора школы.

5.10. Возврат сумм родителям при непосещении обучающегося Учреждения (в случае выбытия из учреждения) производится на основании их заявления, согласованного с директором Учреждения путем перечисления денежных средств.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ

6.10. Организация питания в МБОУ «Красновская средняя общеобразовательная школа» осуществляется силами учреждения (штатными сотрудниками столовой).

6.11. Все работники, связанные с питанием детей:

- проходят медицинский осмотр согласно графику;
- соблюдают правила техники безопасности трудового распорядка и санитарно - гигиенические нормы;
- качественно готовят пищу, не допускают порчи продуктов;
- не допускают в пищеблок посторонних лиц;

ведут всю необходимую документацию, отчитываются в указанные сроки.